
 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024


CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

Entre los suscritos: HJALMAR ARTURO MELO ROMÁN, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.458.782 expedida en Cali, Valle del Cauca., en su calidad de Secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación (E) del Departamento de Cundinamarca, nombrado mediante Resolución DAFPC 544 del 26 de marzo de 2025, cargo para el cual tomó posesión el día de 27 de marzo de 2025, según consta en Acta N° 116 del 27 de marzo de 2025, en uso de las facultades y funciones contenidas en el Decreto Departamental 424 del 20 de noviembre de 2024, actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA -SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN-**, con NIT 899.999.114-0, quien para los efectos del presente contrato se denomina **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, por una parte; y por la otra, **VIVIANA MARCELA GARZON LUNA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.022.387.675, expedida en Bogotá D.C., actuando en su propio nombre quien para los efectos del presente Contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido el siguiente clausulado anexo **CLÁUSULA 1 – OBJETO.** El objeto del Contrato es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS ENCAMINADOS A ROBUSTECER ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION RURAL EN EL SECTOR AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO”. **CLÁUSULA 2 – ALCANCE DEL OBJETO.** El alcance del objeto del Contrato es la prestación de servicios o actividades de apoyo encaminadas a al seguimiento a la ejecución y liquidación de los proyectos del sector agropecuario, agroindustrial y turístico de **LA SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, dando soporte o acompañamiento requerido por estas para el cumplimiento de sus fines. Los documentos del proceso de contratación forman parte integral del presente Contrato y definen igualmente el alcance, obligaciones y productos del Contrato. **CLÁUSULA 3 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.** Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 3.1) Realizar el apoyo técnico, financiero y administrativo a la supervisión del proyecto denominado "INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, CON EL FIN DE MEJORAR TODO EL DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA CENTRO ORIENTE" identificado con BPIN No. 2012000100144. 3.2.) Consolidar información solicitada por entes de control de nivel central, descentralizado de la Gobernación de Cundinamarca y entidades Nacionales en el marco de los proyectos que apoye y de los Convenios asociados, así como apoyar al supervisor en las diferentes auditorías internas y externas programadas por los entes de control. 3.3) Participar en reuniones, mesas de trabajo y/o sesiones con los actores estratégicos, aliados u operadores, aportando análisis, propuestas y recomendaciones fundamentadas para el desarrollo, ejecución y cierre de los proyectos de inversión asignados. 3.4) Elaborar, verificar y/o enviar los reportes de información requeridos por las plataformas tecnológicas (GESPROY, SECOP II, SIRECI, ENTRE OTRAS) de acuerdo a los procedimientos establecidos por el sistema general de regalías, el DNP, la Secretaria de Perspectiva e Integración Regional de Cundinamarca y/o la Secretaria de Hacienda de Cundinamarca en el marco del proyecto y de los convenios o contratos derivados del mismo. 3.5) Proyectar y/o verificar conceptos técnicos y administrativos, informes, presentaciones, respuestas o cualquier documento que sea requerido en el marco de la ejecución y/o liquidación de los proyectos asignados y los contratos y convenios que se deriven de los mismos. 3.6) Realizar la recopilación, análisis y/o proyección de los documentos requeridos para la liquidación y cierre del proyecto "Generación de espacios de encuentro de la sociedad con la ciencia y la tecnología - Un viaje con la ciencia en el Departamento de Cundinamarca". 3.7) Las demás obligaciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia. **CLÁUSULA 4 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** 4.1. Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024


CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

su Anexo Técnico, si lo hay, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor, siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. **4.2.** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. **4.3.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos. **4.4.** Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la Ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. **4.5.** Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. **4.6.** Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. **4.7.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **4.8.** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o terceros. **4.9.** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. **4.10.** Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad. **4.11.** Cumplir con las políticas, estrategias, metodologías, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad, mitigando las amenazas, riesgos e impactos de los virus informáticos. **4.12** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, información, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que, los mismos quedarán a su cargo, de tal suerte que deberá responder por la pérdida o daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. **4.13.** Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. **4.14.** En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual consta en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso, so pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes. **4.15.** Utilizar el Sistema de correspondencia vigente en el Departamento para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del Sistema Integral del Gestión y Control- SIGC. Al finalizar el contrato, el contratista deberá haber gestionado y evacuado exitosamente todos los documentos que le hayan sido asignados antes de la terminación de su contrato, so pena de incurrir en alguna de las causales de incumplimiento del contrato. **4.16.** Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional, de habersele entregado. **4.17.** Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias. **4.18.** Cumplir con las políticas y manuales

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024


CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

de privacidad y tratamiento de datos personales, confidencialidad y reserva de la información del Departamento de Cundinamarca y demás normas concordantes. **4.19.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA 5 – INFORMES.** El Contratista deberá presentar los informes identificando la forma de cumplimiento de las actividades asignadas, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato. **CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$25.520.000)** La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca No. 7100068474 del 29 de agosto de 2025. Este contrato estará respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Ítem: 1 valor: \$ 25.520.000 COP Rubro: 1125/1-0101/2320202008/6/272/CC/ SECRETARÍA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNO/ Recurso ordinario interes/Servicios prestados a las empresas y deproduccion Proyecto 2024/004250102/3906009 Emprender CTel. CDP 7100068474. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor con cargo a las apropiaciones presupuestales que se indican en el presente contrato y su(s) modificadorio(s), de haberlo(s). La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** pagará al Contratista el valor del contrato en pagos divididos de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el 30 del mes correspondiente, dos (2) pagos mensuales vencidos cada uno por la suma de seis millones seiscientos mil pesos m/cte (\$6.600.000), y un último pago correspondiente al valor proporcional de los días efectivamente laborados en el último mes, calculado con base en el valor mensual pactado, incluidos los impuestos que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los días previstos por la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** de conformidad con el PAC de la Secretaría, siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. **CLÁUSULA 7 – OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD.** **7.1.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. **7.2.** Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. **7.3.** Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. **CLÁUSULA 8 - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **8.1** Conoce y acepta los Documentos del Proceso, incluyendo el presente clausulado. **8.2** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **8.3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés; al igual, no tiene multas pendientes de acuerdo con lo estipulado por el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. **8.4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **8.5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **8.6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera, manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.**8.7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, dando aplicación a la Resolución 1796 de 2018 del

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024

CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. **8.8.** El contratista no se encuentra incurso en mora por procesos alimenticios en favor de menores o terceros. **8.9.** El contratista no se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Morosos de Alimentos -REDAM-. **CLÁUSULA 9 – PLAZO Y VIGENCIA.** El plazo de ejecución del Contrato es TRES (3) meses y VEINTISEIS (26) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio; y su vigencia será la misma del plazo de ejecución más cuatro (04) meses. **CLÁUSULA 10 - RESPONSABILIDAD.** EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato, en los términos del presente clausulado. **CLÁUSULA 11 – PROPIEDAD INTELECTUAL.** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras o diseños, éstos pertenecen a la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho legal o contractual de terceros. **CLÁUSULA 12 – CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Las partes se comprometen a no difundir, replicar o dar a conocer, de ninguna forma, información de la contraparte que haya surgido, o llegado a su conocimiento, con ocasión a la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA 13 – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.** La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** puede terminar, modificar o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato. **CLÁUSULA 14 – CADUCIDAD.** La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley. **CLÁUSULA 15 – MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: sucesivas y diarias por el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de incumplimiento sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista en la cláusula penal, o de la declaratoria de caducidad del contrato. El contratista autoriza al DEPARTAMENTO para que descuente de forma directa de las sumas a su favor, el valor de multas, o exigir las al garante o cobrarlas por vía administrativa o judicial. Si esto último no fuere posible, se cobrará ejecutivamente. **CLÁUSULA 16 – CLÁUSULA PENAL.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** debe pagar a La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, a título de indemnización, una suma equivalente a (10%) diez por ciento del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. De la cláusula penal impuesta se informará a la Cámara de Comercio. El contratista autoriza al DEPARTAMENTO para que descuente de forma directa de las sumas a su favor, el valor de la cláusula penal, o exigirla al garante o cobrarla por vía administrativa o judicial. Si esto último no fuere posible, se cobrará ejecutivamente. **CLÁUSULA 17 – GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.** El Contratista se obliga a


 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024

CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la información de la siguiente tabla:

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	Mínimo 10% del valor contrato, debe coincidir con la penal pecuniaria	Mínimo duración del contrato cuatro (4) meses más

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato. El Contratista debe presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato las garantías a favor de la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**. **CLÁUSULA 18 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una persona independiente del Departamento de Cundinamarca, y en consecuencia no es su representante, agente o mandatario del mismo, ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en su nombre, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 19 – CESIÓN.** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de la entidad contratante. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, La **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** de la misma y solicitar su consentimiento. El Contratista se obliga a indemnizar a la **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Secretaría de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Secretaría por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. **CLÁUSULA 20 – INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al DEPARTAMENTO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos; y, en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA 21 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Secretaría con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación. Y si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA 22 – SUPERVISIÓN.** La Supervisión del presente contrato

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A – GC – FR - 029
	CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 09
		Fecha de aprobación: 3/09/2024

CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCTEI-CD-PSP-077-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- Y VIVIANA MARCELA GARZON LUNA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1022387675

se delegará por el Ordenador del Gasto. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, para lo cual deberá realizar la evaluación y verificación de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dentro del término de ejecución contractual pactado, y en el marco de las funciones y responsabilidades señaladas en las normas nacionales y departamentales que rigen la materia. Esta actividad se realizará mediante el aplicativo SUPERVISA del Departamento de Cundinamarca, en el que se rendirán mensualmente informes sobre el seguimiento y ejecución del contrato.

CLÁUSULA 23 – ANEXOS DEL CONTRATO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 23.1. Los estudios previos, sus anexos o cualquier otro documento del proceso. 23.2. La oferta presentada por el Contratista. 23.3. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 23.4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

CLÁUSULA 24 – NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: CONTRATANTE: **SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**, Nombre: HJALMAR ARTURO MELO ROMÁN, Cargo: Secretario de Despacho (E), Dirección: Av. Esperanza #51-40 Edificio Capital Tower Ofc 905 Bogotá D.C., Teléfono: +57(1) 7491661, Correo electrónico: arturo.melo@cundinamarca.gov.co. CONTRATISTA **VIVIANA MARCELA GARZON LUNA**, Dirección: CL 4 F 39 B 20, Teléfono: 3102793430, Correo electrónico: viviluna5@hotmail.com De conformidad con lo anterior, el contratista autoriza de manera expresa, con la firma del presente contrato, que todas las notificaciones se le realicen vía correo electrónico.

CLÁUSULA 25 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en Bogotá D.C., y municipios de Cundinamarca y el domicilio contractual es Av. Esperanza #51-40 Edificio Capital Tower Ofc 905 Bogotá D.C.

FIRMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II HJALMAR ARTURO MELO ROMÁN Secretario de Despacho (E) Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación - Gobernación de Cundinamarca	FIRMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA VIVIANA MARCELA GARZON LUNA C.C. 1022387675 expedida en Bogotá D.C.
---	--

Revisó y aprobó: Olga Lucia Guzman Morales - Asesora SCTel
Proyectó: Diana Andrea Cabrera– Contratista SCTel